



Die Universitätszahnklinik Wien bietet mit ihren Fachbereichen Zahnerhaltung und Parodontologie, Kieferorthopädie, Orale Chirurgie, Prothetik, Radiologie und Kinderzahnbehandlung umfassende Behandlungsmöglichkeiten auf höchstem universitärem Niveau. Mit jährlich rund 40.000 PatientInnen, über 150.000 Patientenbehandlungen und 110 Behandlungseinheiten zählt die Universitätszahnklinik Wien zu einer der größten und modernsten Universitätszahnkliniken Europas. Um die hohe Qualität an unserer Klinik aufrecht zu erhalten und ständig weiter zu entwickeln, suchen wir zur Verstärkung eine

MitarbeiterIn Allgemeine Verwaltung und Recht (20 Stunden/Woche)

Aufgabenschwerpunkte:

- Mitwirkung bei der Ausarbeitung von rechtlichen Fragestellungen, schwerpunktmäßig im Arbeitsrecht
- Unterstützung bei der Umsetzung von Maßnahmen zur Einhaltung der datenschutzrechtlichen Vorgaben; stellvertretende/r DatenschutzkoordinatorIn
- Administrative Tätigkeiten im Rahmen der Sicherstellung eines rechtskonformen ArbeitnehmerInnenschutzes
- Mitwirkung bei der Abwicklung von Behördenangelegenheiten mit Schwerpunkt Krankenanstaltenrecht
- Gestaltung von Verträgen und Pflege der Vertragsdatenbank
- Mitarbeit in Projekten

Wir wünschen:

- Mehrjährige Berufserfahrung in einer Rechtsabteilung, im Personalwesen oder im Verwaltungsbereich einer Gesundheitseinrichtung
- Fundiertes Wissen im Arbeitsrecht sowie im Datenschutzrecht von Vorteil
- Sehr gute PC-Anwenderkenntnisse, insbesondere der gängigen Microsoft-Office-Anwendungen
- Hohe soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- Serviceorientierung im Umgang mit KollegInnen und externen PartnerInnen
- Genaue und selbstständige Arbeitsweise
- Lösungsorientiertes und unternehmerisches Denken

Wir bieten:

- Bruttomonatsgehalt von € 2.711,- (Basis 40 Stunden/Woche) - je nach Berufserfahrung und Qualifikation Überzahlung möglich
- Interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten

Wenn wir Ihr Interesse an dieser Herausforderung geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: bewerbung-unizahnklinik@meduniwien.ac.at
Informationen zu unseren Datenschutzbestimmungen finden Sie unter <https://www.unizahnklinik-wien.at/datenschutz/>