



Die Universitätszahnklinik Wien bietet mit ihren Fachbereichen Zahnerhaltung und Parodontologie, Kieferorthopädie, Orale Chirurgie, Prothetik, Radiologie und Kinderzahnbehandlung umfassende Behandlungsmöglichkeiten auf höchstem universitärem Niveau. Mit jährlich rund 40.000 PatientInnen, 150.000 Patientenbehandlungen und 110 Behandlungseinheiten zählt die Universitätszahnklinik Wien zu einer der größten und modernsten Universitätszahnkliniken Europas. Um die hohe Qualität an unserer Klinik aufrecht zu erhalten und ständig weiter zu entwickeln, suchen wir zur Verstärkung eine

## Büroassistenz im Bereich Kieferorthopädie (20 Stunden/Woche)

### Aufgabenschwerpunkte:

- Sekretariatsagenden
- Organisationsagenden
- Marketingagenden
- Unterstützung in der administrativen Abwicklung von nationalen und internationalen Kursen, Symposien, Kongressen und Universitätslehrgängen

### Wir wünschen:

- Bachelor of Arts oder Masterstudium in Wirtschaft oder Management
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Exzellentes Englisch und Deutsch in Wort und Schrift
- Genauigkeit, rasche Auffassungsgabe und Zuverlässigkeit
- Selbstständige Arbeitsweise
- Organisationstalent
- Kommunikationsstärke

### Wir bieten:

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Attraktive Arbeitszeiten
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- Bruttomonatsgehalt von € 1.000,- für 20 Stunden/Woche - je nach Berufserfahrung und Qualifikation Überzahlung möglich

Wenn wir Ihr Interesse an dieser Herausforderung geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: [bewerbung-unizahnklinik@meduniwien.ac.at](mailto:bewerbung-unizahnklinik@meduniwien.ac.at)

Informationen zu unseren Datenschutzbestimmungen finden Sie unter <https://www.unizahnklinik-wien.at/datenschutz/> oder per E-Mail an: [datenschutz-unizahnklinik@meduniwien.ac.at](mailto:datenschutz-unizahnklinik@meduniwien.ac.at)