



Die Universitätszahnklinik Wien bietet mit ihren Fachbereichen Zahnerhaltung und Parodontologie, Kieferorthopädie, Orale Chirurgie, Prothetik, Radiologie und Kinderzahnbehandlung umfassende Behandlungsmöglichkeiten auf höchstem universitärem Niveau. Mit jährlich rund 40.000 PatientInnen, über 150.000 Patientenbehandlungen und 110 Behandlungseinheiten zählt die Universitätszahnklinik Wien zu einer der größten und modernsten Universitätszahnkliniken Europas. Um die hohe Qualität an unserer Klinik aufrecht zu erhalten und ständig weiter zu entwickeln, suchen wir zur Verstärkung eine

Administrative Assistenz Leitstelle Fachbereich Kieferorthopädie (40 Stunden/Woche)

Aufgabenschwerpunkte:

- Terminkoordination /telefonisch, manuell und digital)
- Patientenbetreuung
- Organisationsagenden

Wir wünschen:

- Gute MS-Office Kenntnisse
- Freundlichkeit und Kommunikationsstärke
- Selbstständige Arbeitsweise
- Hohe Eigenverantwortlichkeit und Verlässlichkeit
- Organisationstalent

Wir bieten:

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Attraktive Arbeitszeiten
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- Bruttomonatsgehalt von € 1.950,- für 40 Std./W. - je nach Berufserfahrung und Qualifikation Überzahlung möglich

Wenn wir Ihr Interesse an dieser Herausforderung geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: bewerbung-unizahnklinik@meduniwien.ac.at

Informationen zu unseren Datenschutzbestimmungen finden Sie unter <https://www.unizahnklinik-wien.at/datenschutz>