



Die Universitätszahnklinik Wien bietet mit ihren Fachbereichen Zahnerhaltung und Parodontologie, Kieferorthopädie, Orale Chirurgie, Prothetik, Radiologie und Kinderzahnbehandlung umfassende Behandlungsmöglichkeiten auf höchstem universitärem Niveau. Mit jährlich rund 40.000 PatientInnen, 140.000 Patientenbehandlungen und 110 Behandlungseinheiten zählt die Universitätszahnklinik Wien zu einer der größten und modernsten Universitätszahnkliniken Europas. Um die hohe Qualität an unserer Klinik aufrecht zu erhalten und ständig weiterzuentwickeln, suchen wir zur Verstärkung eine

Administrative Assistenz ZOH/ZFA im Bereich Zahntechnik Labor (40 Stunden/Woche)

Aufgabenschwerpunkte:

- Schriftverkehr, Emails, Terminverwaltung
- Evidenzhaltung Krankenstände, Urlaube, Sonderurlaube
- Administration, Kursanmeldungen
- Unterstützung bei Eingangskontrollen und Einschreibungen
- Materialbestellungen, Goldabrechnung

Wir wünschen:

- Zahnärztliche Fachassistentin ZOH/ZFA
- Hohe Eigenverantwortlichkeit und Verlässlichkeit
- Teamorientiertes Handeln, Freundlichkeit, soziale Kompetenz
- Organisationstalent, Bereitschaft zur kontinuierlichen Verbesserung von Abläufen
- Gute Kenntnisse der Standard-Office-Programme

Wir bieten:

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eigenverantwortliches Aufgabengebiet
- Attraktive Arbeitszeiten
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- Bruttomonatsgehalt von € 1.757,- für 40 Stunden/Woche - je nach Berufserfahrung und Qualifikation Überzahlung möglich

Wenn wir Ihr Interesse an dieser Herausforderung geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: bewerbung-unizahnklinik@meduniwien.ac.at