

# **Datenschutzerklärung Bibliotheksverwaltung**

**Universitätszahnklinik**  
in der Folge kurz „UZK“ genannt

## 1. Verantwortlicher

Universitätszahnklinik Wien GmbH

Sensengasse 2a, 1090 Wien, Österreich

E-Mail: [office-unizahnklinik@meduniwien.ac.at](mailto:office-unizahnklinik@meduniwien.ac.at) | Web: <https://www.unizahnklinik-wien.at/>

Datenschutzbeauftragte:r:

VACE Systemtechnik GmbH, E-Mail: [datenschutz-unizahnklinik@meduniwien.ac.at](mailto:datenschutz-unizahnklinik@meduniwien.ac.at).

## 2. Zweck der Datenverarbeitung, Datenkategorie und Rechtsgrundlagen

### a) Zwecke der Verarbeitung

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt ausschließlich zum Zweck der Nutzung und Verwaltung der Bibliothek der Universitätszahnklinik Wien, insbesondere:

- Verwaltung der Benutzungsberechtigung
- Ausleihe und Rückgabe von Medien
- Mahnwesen und Gebührenabrechnung
- Kommunikation mit Nutzer:innen (z. B. Erinnerungen, Bereitstellungen)
- Verlustabwicklung und Ersatzleistungen

### b) Datenkategorien

- **Stammdaten:** Name, Geburtsdatum, Staatsbürgerschaft, Geschlecht
- **Kontaktdaten:** Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse
- **Bibliotheksdaten:** Bibliothekskartennummer, Entlehnungen, Mahnungen, Gebühren, Verlustvermerke
- **Zahlungsdaten:** Daten zur Abwicklung von Gebührenzahlungen
- **Kommunikationsdaten:** Schriftverkehr aus dem Bibliothekssystem (z. B. Mahnungen, Erinnerungen)
- **Nutzergruppe:** Daten zum Nutzerkreis (Studierende/r, Mitarbeiter:in, externe Benutzer:in usw.)

### c) Rechtsgrundlagen

Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns ein besonderes Anliegen. Wir verarbeiten Ihre Daten daher ausschließlich auf Grundlage nachfolgender gesetzlichen Bestimmungen:

- **Erfüllung gesetzlicher Verpflichtungen** - gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO und nationalen Vorschriften, insbesondere § 3, 136 Abs. 10 Universitätsgesetz (UG) sowie § 132 Bundesabgabenordnung (BAO)
- **Öffentliche Aufgabe** – gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. e DSGVO
- **Vertragliche Grundlage** - gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO (z. B. Nutzungsverhältnis bei Bibliotheksanmeldung)
- **Berechtigtes Interesse** - gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO (z. B. Qualitätssicherung, IT-Sicherheit)
- **Einwilligung** - gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO (nur bei freiwilligen Zusatzdiensten)
- **Gemeinsame Verantwortlichkeit** - gemäß Art. 26 DSGVO bei Zusammenarbeit mit der Medizinischen Universität Wien und der Benutzungsordnung der Universitätsbibliothek der Medizinischen Universität Wien.

### 3. Empfänger von Daten

Ihre Daten werden innerhalb der Universitätszahnklinik Wien und der Medizinischen Universität Wien verarbeitet. Typische Empfängergruppen sind:

- Bibliothekspersonal
- IT-Abteilung (technische Betreuung)
- Medizinische Universität Wien (gemeinsame Nutzung)
- Externe Dienstleister: Ex Libris Deutschland GmbH (Bibliothekssystem Alma)

Eine Weitergabe an externe Dritte erfolgt nicht ohne Ihre Einwilligung.

### 4. Drittlandstransfer

Eine Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten in Länder außerhalb der Europäischen Union bzw. des Europäischen Wirtschaftsraums findet nicht statt.

### 5. Speicherdauer

Personenbezogene Daten werden gelöscht, sobald der Zweck, für welchen sie ursprünglich erhoben wurden, verfällt und gesetzliche Aufbewahrungsfristen eine Löschung nicht verhindern.

- **Entlehnungen und Vormerkungen:** 90 Tage nach Rückgabe bzw. Ablauf, sofern keine offenen Gebühren bestehen
- **Briefverkehr** (z. B. Mahnungen, Erinnerungen): 1 Jahr
- **Verlustvermerke:** Löschung nach Erbringung der Ersatzleistung
- **Gebührenhistorie und Zahlungsdaten:** 7 Jahre gemäß § 132 BAO (steuerrechtliche Aufbewahrungspflicht)

### 6. Online-Systeme und digitale Kommunikation

Die Verarbeitung erfolgt über das Bibliothekssystem Alma mit:

- Verschlüsselter Datenübertragung
- Zugriffsbeschränkungen
- Protokollierung der Zugriffe

Die technische Abwicklung erfolgt durch Ex Libris Deutschland GmbH als Auftragsverarbeiter gemäß Art. 28 DSGVO. Ein entsprechender Vertrag wurde abgeschlossen.

### 7. Vertraulichkeit im Verwaltungsprozess

Alle am Bibliotheksprozess beteiligten Personen sind zur Vertraulichkeit verpflichtet. Die Weitergabe von Daten erfolgt ausschließlich auf „Need-to-know“-Basis.

Gespräche, Notizen oder sonstige personenbezogene Informationen, die im Rahmen der Bibliotheksnutzung entstehen, werden vertraulich behandelt und ausschließlich für die Verwaltung der Bibliothek verwendet.

---

## 8. Rechte der Betroffenen

Die Datensicherheit hat auch in Bezug auf die Betroffenenrechte einen hohen Stellenwert. Daher ist die Geltendmachung von Betroffenenrechten nur nach einer zweifelsfreien Identifikation der betroffenen Person möglich.

- **Auskunftsrecht** (Art. 15 DSGVO): Sie können Auskunft darüber verlangen, ob und welche personenbezogenen Daten wir über Sie verarbeiten.
- **Recht auf Berichtigung** (Art. 16 DSGVO): Sie haben das Recht, unrichtige oder unvollständige personenbezogene Daten berichtigen zu lassen.
- **Recht auf Löschung** (Art. 17 DSGVO): Sie können die Löschung Ihrer personenbezogenen Daten verlangen, sofern keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten entgegenstehen.
- **Recht auf Einschränkung der Verarbeitung** (Art. 18 DSGVO): Sie können verlangen, dass Ihre Daten nur eingeschränkt verarbeitet werden, z.B. während einer Prüfung Ihrer Einwände.
- **Recht auf Datenübertragbarkeit** (Art. 20 DSGVO): Sie haben das Recht, Ihre bereitgestellten Daten in einem strukturierten, gängigen Format zu erhalten oder an einen anderen Verantwortlichen übertragen zu lassen.
- **Widerspruchsrecht** (Art. 21 DSGVO): Sie können der Verarbeitung Ihrer Daten aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, widersprechen – insbesondere bei Verarbeitung auf Basis berechtigter Interessen.
- **Widerruf einer Einwilligung** (Art. 7 Abs. 3 DSGVO): Sie können eine erteilte Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen

Zur Ausübung Ihrer Betroffenenrechte können Sie sich jederzeit schriftlich per Post bzw. per E-Mail ([datenschutz-unizahnklinik@meduniwien.ac.at](mailto:datenschutz-unizahnklinik@meduniwien.ac.at)) an uns wenden. Alternativ können Sie auch jederzeit persönlich in unserem Haus vorbeikommen.

## 9. Technisch und organisatorische Maßnahmen

Die UZK trifft geeignete technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 DSGVO, um personenbezogene Daten vor Verlust, Missbrauch und unbefugtem Zugriff zu schützen.

Dazu zählen:

- Zugriffsbeschränkungen
- Verschlüsselung
- Datenschutzschulungen
- Datenminimierung
- regelmäßige Sicherheitsüberprüfungen
- sichere Datenübertragung bei Online-Services

Alle Mitarbeiter der UZK sind vertraglich zur Geheimhaltung verpflichtet und werden regelmäßig auf den sicheren Umgang mit personenbezogenen und anderen kritischen Daten hingewiesen und geschult.

## 10. Kontinuierliche Kontrolle und Verbesserung

Die kontinuierliche Verbesserung der Qualität und der Prozesse hat bei der UZK einen sehr hohen Stellenwert. Die Einhaltung der Datenschutzrichtlinien sowie der geltenden Gesetze und die Wirksamkeit der Maßnahmen zum Datenschutz und zur Datensicherheit werden kontinuierlich überwacht und optimiert, um einen reibungslosen Ablauf der Datenschutzmaßnahmen sicherzustellen.

---

## **11. Beschwerderecht**

Sie haben das Recht, jederzeit eine Beschwerde bei der Datenschutzbehörde einzureichen.  
Österreichische Datenschutzbehörde, Barichgasse 40–42, 1030 Wien, [dsb@dsb.gv.at](mailto:dsb@dsb.gv.at)